



**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижневартовский медицинский колледж»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Первичной профсоюзной организации  
БУ «Нижневартовский медицинский  
колледж» протокол от 18.02.2026 № 03

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

БУ «Нижневартовский  
медицинский колледж»

П.В. Исупов

«18» февраля 2026 г.



**Система менеджмента качества**

**Кодекс этики и служебного поведения руководителя и работников  
БУ «Нижневартовский медицинский колледж»**

**П СМК 00-20-2026**

Редакция № 2

Дата введения: 18 февраля 2026 года

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим

советом

Протокол

от 18.02.2026 № 8

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул.  
Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

|                                                  |                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2026 г. |
|                                                  |                                                                                                             | Редакция № 2    |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                                                            | Лист 2 из 14    |

## Содержание

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Общие положения.....                                                    | 3  |
| II. Основные понятия .....                                                 | 3  |
| III. Основные принципы профессиональной этики работников организации ..... | 4  |
| IV. Основные правила служебного поведения работников организации .....     | 5  |
| V. Требования к антикоррупционному поведению работников .....              | 7  |
| VI. Обращение со служебной информацией .....                               | 7  |
| VII. Нормы профессиональной этики педагогических работников .....          | 7  |
| VIII. Внешний вид работника .....                                          | 9  |
| IX. Заключительные положения .....                                         | 10 |
| Сведения о разработчиках.....                                              | 11 |
| Лист регистрации изменений.....                                            | 12 |
| Лист рассылки.....                                                         | 13 |
| Лист ознакомления .....                                                    | 14 |

|                                                   |                                                                                                              |                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартровский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартровский медицинский колледж» | Издание 2026 г. |
|                                                   |                                                                                                              | Редакция № 2    |
|                                                   | П СМК 00-20-2026                                                                                             | Лист 3 из 14    |

## **I. Общие положения**

1. Коллектив БУ «Нижевартровский медицинский колледж» (руководитель и работники) поставил перед собой цель – соответствовать на высоком уровне морально-этическим нормам поведения и осуществлять качественную подготовку специалистов в области здравоохранения.

Кодекс этики и служебного поведения руководителя и работников БУ «Нижевартровский медицинский колледж» (далее – Кодекс) – представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и работники, независимо от занимаемой ими должности (далее также - работники, работники организации, организация).

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организацию, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные понятия**

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:  
личная заинтересованность - возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;



|                                                   |                                                                                                                                  |                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартровский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартровский медицинский колледж»<br>П СМК 00-20-2026 | Издание 2026 г. |
|                                                   |                                                                                                                                  | Редакция № 2    |
|                                                   |                                                                                                                                  | Лист 4 из 14    |

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;

клиент организации - юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **III. Основные принципы профессиональной этики работников организации**

10. Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов организации, клиентов организации, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, клиентов организации, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;

3) профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров организации;

5) добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам организации.



|                                                  |                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2026 г. |
|                                                  |                                                                                                             | Редакция № 2    |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                                                            | Лист 5 из 14    |

Организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам организации и деловым партнерам организации.

#### **IV. Основные правила служебного поведения работников организации**

##### **11. Работники организации обязаны:**

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;
- 4) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника организации, а также не допускать



|                                                  |                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2026 г. |
|                                                  |                                                                                                             | Редакция № 2    |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                                                            | Лист 6 из 14    |

конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.



|                                                  |                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2026 г. |
|                                                  |                                                                                                             | Редакция № 2    |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                                                            | Лист 7 из 14    |

## **V. Требования к антикоррупционному поведению работников**

14. Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

## **VI. Обращение со служебной информацией**

17. Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

19. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3) Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- 4) Проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;



|                                                  |                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2026 г. |
|                                                  |                                                                                                             | Редакция № 2    |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                                                            | Лист 8 из 14    |

- 5) Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;
- 6) Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- 7) Придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;
- 8) Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);
- 9) Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- 10) Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;
- 11) Принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся, за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

20. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность



|                                                  |                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников | Издание 2026 г. |
|                                                  | БУ «Нижевартовский медицинский колледж»                          | Редакция № 2    |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                 | Лист 9 из 15    |

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

22. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

### 23. ЗАПРЕЩЕНО:

- 1) Публично унижать личное достоинство коллег, студентов, а именно: использовать нецензурные выражения, давать им клички, умышленно искажать их имена и фамилии, публично обсуждать личную жизнь студентов, коллег или их личные недостатки без их согласия.
- 2) Обращаться к студентам, коллегам в фамильярной и высокомерной форме.
- 3) Обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег.
- 4) Проводить в стенах колледжа коммерческую рекламу.
- 5) Появляться в колледже в нетрезвом виде и курить.
- 6) Проводить в стенах колледжа политическую агитацию.
- 7) Опаздывать на работу и сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать занятия.
- 8) Проявлять грубость и невнимание при выполнении своих служебных обязанностей.
- 9) Педагогическим работникам запрещается использовать свое служебное положение, авторитет и доступ к студентам для организации или принудительного сбора подписей под какими-либо документами, обращениями или заявлениями, не связанными напрямую с образовательным процессом и не имеющими официального распоряжения руководства образовательной организации.
- 10) Преподавателям, студентам – пользоваться мобильной связью во время занятий.
- 11) Принимать от студентов подарки, целью которых является влияние на результаты учебного процесса, назначать студентам денежную плату за экзамены (зачеты), если это не предусмотрено уставом или иными официальными документами.
- 12) Допускать предвзятое отношение к студентам, и субъективизм при выставлении оценок или при проведении внеучебных мероприятий.
- 13) Превращать контрольные, зачетные и экзаменационные процедуры в формальные акты с откровенно заниженными требованиями.
- 14) Изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета в ходе самого экзамена или зачета.

## VIII. Внешний вид работника

24. Внешний вид работника колледжа при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к организации, осуществляющей

|                                                  |                                         |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения     | Издание 2026 г. |
|                                                  | руководителя и работников               | Редакция № 2    |
|                                                  | БУ «Нижевартовский медицинский колледж» |                 |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                        | Лист 10 из 15   |

образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

25. Работник всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, неизношенную одежду, подобранную строго по размеру.

26. Обязательно соблюдение правил личной гигиены – ухоженная одежда, обувь, кожа, волосы, ногти.

27. В повседневной рабочей обстановке рекомендуется носить деловые костюмы, которые допускают множество сочетаний для различных случаев и любого времени дня.

28. Работники – преподаватели клинических дисциплин обязательно надевают на учебные занятия, учебную практику занятия специальную одежду – белый медицинский халат, медицинский костюм.

29. Элементы одежды должны сочетаться по цвету, структуре ткани и стилю, а также отвечать современным тенденциям моды.

30. Обязательно наличие колготок предпочтительно телесных цветов.

31. Рекомендуемая обувь – туфли лодочки на каблучке средней высоты.

32. Длина юбки или платья – до колена.

33. Ношение джинсов допустимо в пятницу.

34. НЕДОПУСТИМЫЕ ВЕЩИ: трикотажные футболки; вещи, обнажающие живот или открывающие нижнее белье; спортивные костюмы; леггинсы, шорты, мини-юбки; открытая, спортивная или пляжная обувь.

## **IX. Заключительные положения**

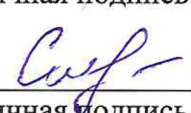
35. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по предложениям работников на основании решений Педагогического совета.

36. Работники всегда должны помнить о том, что их поведение, даже в личной жизни, в связи с важностью отношений между профессией и обществом будет иметь влияние на то, как эта профессия воспринимается в целом.



|                                                  |                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2026 г. |
|                                                  |                                                                                                             | Редакция № 2    |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                                                            | Лист 11 из 14   |

### Лист сведений о разработчиках

|                          |                                                                                   |                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Юрисконсульт             |  | Комарова Е.А.       |
| должность, подразделение | личная подпись                                                                    | расшифровка подписи |
| Согласовано              |                                                                                   |                     |
| Зам. директора по ВР     |  | Петренко А.А.       |
| должность, подразделение | личная подпись                                                                    | расшифровка подписи |
| Специалист по кадрам     |  | Смертина О.А.       |
| должность, подразделение | личная подпись                                                                    | расшифровка подписи |







|                                                  |                                                                                                             |                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| БУ<br>«Нижевартовский<br>медицинский<br>колледж» | Кодекс этики и служебного поведения<br>руководителя и работников<br>БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2026 г.<br>Редакция № 2 |
|                                                  | П СМК 00-20-2026                                                                                            | Лист 14 из 14                   |

## Лист ознакомления

[illegible]

---

1

---

2

3

4